



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » 10 2024

г. Иваново

№ 329

О комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области», приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры и туризма Ивановской области от 25.12.2019 № 360 «О комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и розыска необнаруженных дел».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента культуры Ивановской области

Н.В. Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния
архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел (далее – комиссия) создается при Департаменте культуры Ивановской области (далее – Департамент) для рассмотрения вопросов:

- организации проведения и оформления итогов проверки наличия и состояния архивных документов и розыска необнаруженных архивных документов в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» (далее – государственный архив), структурных подразделениях органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области, муниципальных учреждениях, осуществляющих хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов (далее – муниципальные архивы);

- розыска и снятия с учёта необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, и неисправимо повреждённых документов.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области», Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила № 24), нормативными и методическими документами Федерального архивного агентства, нормативно-правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом.

Решения комиссии вступают в силу после утверждения протокола заседания комиссии Членом Правительства Ивановской области – директором Департамента.

Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения государственным и муниципальными архивами.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Департамента.

В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа специалистов отдела архивного дела Департамента и государственного архива. Председатель назначается из числа представителей отдела архивного дела Департамента.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Повышение эффективности и качества работы в государственном и муниципальных архивах по обеспечению сохранности и ведению учёта архивных документов в части организации, проведения и оформления итогов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел;

2.1.2. Обеспечение обоснованности принимаемых решений об исключении документов из состава архивного фонда;

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением государственным и муниципальными архивами правил оформления документов по итогам проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов по результатам проверки наличия и состояния архивных документов в государственном и муниципальных архивах;

2.2.2. Принятие решений о снятии с учёта необнаруженных архивных дел, пути розыска которых исчерпаны;

2.2.3. Принятие решений о снятии с учёта неисправимо повреждённых документов;

2.2.4. Осуществление методического руководства деятельностью государственного и муниципальных архивов по проведению проверки наличия и розыска дел;

2.2.5. Принятие решений о продлении срока розыска необнаруженных архивных документов, в случае установления комиссией недостаточности мер по организации их розыска.

2.3. Комиссия в соответствии с исполняемыми функциями и возложенными на неё задачами рассматривает:

- методические и организационные вопросы, связанные с организацией и рассмотрением результатов проверки наличия и состояния архивных документов и розыска необнаруженных архивных дел;

- акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, и документы к ним, представленные государственным и муниципальными архивами;

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов и документы к ним, представленные государственным и муниципальными архивами;

- акты об обнаружении архивных документов, составленные по итогам проверки наличия и состояния архивных фондов, в которых выявлены необнаруженные дела, представленные государственным и муниципальными архивами;

- акты о технических ошибках в учётных документах, составленные по итогам проверки наличия и состояния архивных фондов, в которых выявлены необнаруженные дела, представленные государственным и муниципальными архивами;

архивами;

- справки о проведении розыска архивных документов.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

3.1.1. Давать предложения и рекомендации государственному и муниципальным архивам по вопросам организации и совершенствования работы по проверке наличия и состояния архивных документов, проведению розыска необнаруженных архивных документов;

3.1.2. Требовать своевременного представления государственными и муниципальными архивами документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;

3.1.3. Требовать от государственного и муниципальных архивов соблюдения правил оформления документов по результатам проверки наличия и розыска необнаруженных архивных документов, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела;

3.1.4. Выносить решения о возвращении некачественно оформленных документов по подведению итогов проверки наличия и розыска дел;

3.1.5. Запрашивать у государственного и муниципальных архивов недостающие документы, являющиеся основанием для снятия дел с учёта;

3.1.6. Привлекать в случае необходимости к участию в работе комиссии специалистов государственного архива, не входящих в её состав.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.3. Председатель комиссии:

- организует и определяет основные направления деятельности комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- несёт ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет поручения председателя комиссии;
- осуществляет контроль за своевременной подготовкой и представлением документов государственным и муниципальными архивами на рассмотрение комиссии;

- обеспечивает созыв заседаний в установленные сроки;

- обеспечивает учёт документов, поступивших на рассмотрение комиссии;

- осуществляет рассылку документов членам комиссии на рецензирование, собирает письменные отзывы, предложения и замечания членов комиссии;
- оформляет протоколы заседаний, готовит выписки из протоколов;
- осуществляет рассылку выписок и рассмотренных документов в государственный и муниципальные архивы.

4.5. Для снятия с учёта неисправимо повреждённых архивных документов государственный и муниципальные архивы представляют в комиссию следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- акты о неисправимых повреждениях документов (приложение № 1 Правил № 24);
- заключения экспертов о физическом состоянии архивных документов.

4.6. Для решения вопроса о снятии с учёта необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, государственный и муниципальные архивы представляют в комиссию следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (приложение № 2 Правил № 24);
- справки о проведении розыска необнаруженных архивных дел по каждому фонду вместе с актами проверки наличия и состояния архивных;
- перечень документов, представленных к снятию с учёта.

4.7. Документы, представленные на рассмотрение комиссии, предварительно изучаются председателем комиссии, который определяет возможность и сроки их рассмотрения. При необходимости, документы по решению председателя комиссии могут быть возвращены на доработку до рассмотрения их на заседании комиссии.

4.8. Заседания комиссии протоколируются. Решения комиссии принимаются открытым голосованием по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Несогласие или особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему в письменном виде.

4.9. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии и секретарём.

4.10. Решения комиссии доводятся до сведения государственного и муниципальных архивов в виде выписок из протокола секретарём комиссии.

Выписка из протокола заседания комиссии (решение комиссии) является разрешением для снятия с учёта необнаруженных архивных дел и неисправимо повреждённых документов.

На основании указанного разрешения директор государственного архива и руководители муниципальных архивов издают приказы о снятии с учёта таких дел. Во все учётные документы вносятся изменения в установленном порядке и делается отметка в картотеке необнаруженных архивных дел.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению результатов проверки наличия и состояния архивных документов, розыска необнаруженных архивных дел

Кручинина Татьяна Ивановна	- председатель комиссии, начальник отдела архивного дела Департамента культуры Ивановской области
Кубасова Валентина Васильевна	- секретарь комиссии, консультант отдела архивного дела Департамента культуры Ивановской области
Члены комиссии:	
Иншакова Екатерина Владимировна	- руководитель муниципального архива города Иваново
Истомина Екатерина Дмитриевна	- главный хранитель фондов государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»
Муравьёва Наталья Алексеевна	- заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»