



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » 04 2024

г. Иваново

№ 215

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте культуры Ивановской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры Ивановской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры и туризма Ивановской области от 06.09.2021 № 195 «Об утверждении плана мероприятий Департамента культуры и туризма Ивановской области по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента
культуры Ивановской области**

Н.В. Трофимова

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте культуры Ивановской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок (периодичность)
1.	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области		
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
1.2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства		
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных управлением правового и кадрового обеспечения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (государственными гражданскими служащими Ивановской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте), указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области» (далее - распоряжение Губернатора № 143-р)	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
2.2.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
2.3.	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал

			отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
2.4.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
2.5.	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
2.6.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	ежеквартально
		Управление экономической политики, учета и отчетности	
2.7.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
2.8.	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
2.9	Анализ должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители», к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, замещаемых в Департаменте, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), а также должности «старший государственный	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно

	инспектор» и «государственный инспектор», на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям		
2.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.11.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.12.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.13.	Обобщение и анализ информации об исполнении настоящего Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте в части, его касающейся, по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора № 143-р	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	ежеквартально
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности Департамента культуры Ивановской области		
3.1.	Мониторинг обращений граждан и организаций в Департамент по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения (делопроизводитель)	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
3.2.	Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
3.3.	Проведение мониторинга официального сайта Департамента на предмет обеспечения доступа к разделу «Противодействие коррупции» указанных органов	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года;

		Отдел развития профессионального искусства и художественного образования	- 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
3.4.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Структурные подразделения Департамента Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
4.	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Департамента культуры Ивановской области		
4.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении Департаментом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения Управление экономической политики, учета и отчетности	в срок до: - 1 августа – за первое полугодие отчетного года; - 1 февраля – за отчетный год
4.2.	Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	постоянно
4.3.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	Управление экономической политики, учета и отчетности Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности		
5.1.	Мониторинг взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября – за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
5.2.	Мониторинг взаимодействия Департамента со средствами массовой информации	Отдел развития профессионального искусства и художественного образования	в срок до: - 5 мая – за первый квартал отчетного года; - 5 августа – за второй квартал отчетного года; - 5 октября –

			за третий квартал отчетного года; - 20 декабря – за отчетный год
6.	Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения		
6.1.	Опубликование на официальном сайте Департамента в информационно- телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	по мере необходимости
		Отдел развития профессионального искусства и художественного образования	