Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 марта 2020 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ

И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ

ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ

(КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО

КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B2A368983FAA137C40599800E09A23C17A15AB4BD9E75A344D9102504597D8DCCC28C641180BF26F50136B228ABC8B12DAE07N6NAM) Департамента культуры и туризма Ивановской области  от 27.04.2021 N 6) |  |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B343B9FEFA6AE30CB5B97870C05FC6941A70DEBED9820E304DF4762445F28DC889781601DCAEE6ABE0E37B7N3N4M) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P47) получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. [Приказ](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B2A368983FAA137C40599800F0EAC3416A15AB4BD9E75A344D910370401718CCBDC8C6904D6EE60NAN2M) Департамента культуры и туризма Ивановской области от 09.06.2018 N 16 "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Ивановской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области -

директор Департамента культуры

и туризма Ивановской области

Н.В.ТРОФИМОВА

Приложение

к приказу

Департамента

культуры и туризма

Ивановской области

от 27.03.2020 N 3

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ

ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - ДИРЕКТОР

ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ

ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА,

В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ

В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ,

ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B2A368983FAA137C40599800E09A23C17A15AB4BD9E75A344D9102504597D8DCCC28C671180BF26F50136B228ABC8B12DAE07N6NAM) Департамента культуры и туризма Ивановской области  от 27.04.2021 N 6) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет [ходатайство](#P120) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - управление) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

3.1. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, направляет в управление ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

(п. 3.1 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B2A368983FAA137C40599800E09A23C17A15AB4BD9E75A344D9102504597D8DCCC28C661180BF26F50136B228ABC8B12DAE07N6NAM) Департамента культуры и туризма Ивановской области от 27.04.2021 N 6)

4. При получении от гражданского служащего ходатайства начальник управления либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника управления регистрирует ходатайство в день его представления в [журнале](#P164) регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении управление сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

7.1. В случае принятия представителем нанимателя решения о запрете гражданскому служащему, указанному в [пункте 3.1](#P69) настоящего Порядка, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в управление документы, подтверждающие выход из участия в управлении некоммерческой организацией.

(п. 7.1 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B2A368983FAA137C40599800E09A23C17A15AB4BD9E75A344D9102504597D8DCCC28C681180BF26F50136B228ABC8B12DAE07N6NAM) Департамента культуры и туризма Ивановской области от 27.04.2021 N 6)

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в управлении.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Ивановской области, для которых представителем

нанимателя является член Правительства

Ивановской области - директор Департамента

культуры и туризма Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в государственном органе, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия представителя нанимателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая должность) |
| Ходатайство  о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | | |
| В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=46BD944F9FB0B7949D4B343B9FEFA6AE30CB5B97870C05FC6941A70DEBED9820E304DF4762445F28DC889781601DCAEE6ABE0E37B7N3N4M) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации, ИНН)  Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией. | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи) | |
|  |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы лица, подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) | | |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия представителя нанимателя) | | |

Приложение 2

к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Ивановской области, для которых представителем

нанимателя является член Правительства

Ивановской области - директор Департамента

культуры и туризма Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в государственном органе, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в государственном органе, участия

в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | ФИО гражданского служащего, представившего ходатайство | Должность гражданского служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, принявшего ходатайство | Информация о принятом представителем нанимателя решении |