|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области N 24, Департамента здравоохранения Ивановской области N 77, Департамента образования Ивановской области N 348-о, Департамента культуры и туризма Ивановской области N 4, комитета Ивановской области по труду, содействию занятости и трудовой миграции N 5 от 01.04.2021"О межведомственных комиссиях по социальному сопровождению малоимущих семей и одиноко проживающих граждан в целях улучшения их социально-экономического положения" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 15.12.2021  |

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N 24

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N 77

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N 348-о

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N 4

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,

СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ

N 5

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2021 года

О МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ И ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН

В ЦЕЛЯХ УЛУЧШЕНИЯ ИХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", в целях построения эффективной системы по выводу граждан из сложной жизненной ситуации посредством обеспечения устойчивого роста их реальных денежных доходов, повышения адресности предоставления мер социальной поддержки, содействия занятости, а также реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение снижения уровня бедности в Ивановской области, приказываем:

1. Утвердить [Положение](#Par80) о межведомственной комиссии по социальному сопровождению малоимущих семей и одиноко проживающих граждан в целях улучшения их социально-экономического положения (далее - Комиссия) (приложение).

2. Обеспечить работу межведомственных комиссий по социальному сопровождению малоимущих семей и одиноко проживающих граждан при территориальных органах Департамента социальной защиты населения Ивановской области, созданных в целях улучшения социально-экономического положения, в состав которых включить представителей органов местного самоуправления, областных государственных учреждений социального обслуживания населения, здравоохранения, культуры, филиалов областного государственного казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты", областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, муниципальных и областных государственных образовательных организаций.

3. Правовому управлению Департамента социальной защиты населения Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Начальник Департамента

социальной защиты населения

Ивановской области

Т.В.РОЖКОВА

Член Правительства Ивановской области,

директор Департамента здравоохранения

Ивановской области

А.М.ФОКИН

Начальник Департамента образования

Ивановской области

О.Г.АНТОНОВА

Член Правительства Ивановской области,

директор Департамента культуры и туризма

Ивановской области

Н.В.ТРОФИМОВА

Председатель Комитета

Ивановской области по труду,

содействию занятости населения

и трудовой миграции

Т.Б.СЕРГЕЕВА

Приложение

к приказу

Департамента

социальной защиты населения

Ивановской области,

Департамента здравоохранения

Ивановской области,

Департамента образования

Ивановской области,

Департамента культуры и туризма

Ивановской области,

комитета Ивановской области

по труду, содействию занятости

и трудовой миграции

от 01.04.2021 N 24/77/348-о/4/5

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ И ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ

УЛУЧШЕНИЯ ИХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Межведомственная комиссия по социальному сопровождению малоимущих семей и одиноко проживающих граждан (далее - семья и гражданин) в целях улучшения их социально-экономического положения (далее - Комиссия) действует при территориальных органах Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - Территориальный орган) для обеспечения согласованных действий Территориальных органов, органов местного самоуправления, областных государственных учреждений социального обслуживания населения, здравоохранения, культуры, филиалов областного государственного казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты" (далее - Филиал ОГКУ), областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, муниципальных и областных государственных образовательных организаций по повышению благосостояния населения.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

3. Основной целью Комиссии является формирование и реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение снижения уровня бедности в Ивановской области.

4. Принципы работы комиссии:

- добровольность в принятии решения семьей или гражданином о необходимости социального сопровождения;

- комплексность социального сопровождения по решению проблем семьи или гражданина;

- согласованность при межведомственном взаимодействии в решении проблем семьи или гражданина, находящегося на социальном сопровождении;

- адресность;

- конфиденциальность;

- доступность.

5. Основные полномочия Комиссии:

- оценка необходимости социального сопровождения семьи или гражданина;

- утверждение и реализация [программы](#Par146) межведомственного сопровождения семьи или гражданина в целях улучшения социально-экономического положения (далее - Программа) (приложение 1 к положению) с целью повышения качества жизни семьи или гражданина путем оказания своевременной помощи в решении социальных, экономических, психологических, медицинских, юридических и педагогических проблем;

- сопровождение семейным куратором семьи или гражданина с целью выполнения мероприятий Программы;

- оказание помощи в получении семьей или гражданином социальных инвестиций, направленных на материальную поддержку семьи или гражданина, способствующих повышению уровня доходов семьи;

- оказание содействия в выявлении социально-экономических проблем и устранении причин бедности.

6. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц организаций, в полномочия которых входят функции по оказанию различных видов помощи населению;

- направлять в установленном порядке запросы в органы исполнительной власти Ивановской области, органы местного самоуправления, организации и учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- направлять органам исполнительной власти Ивановской области, органам местного самоуправления, организациям и учреждениям информацию о нарушениях прав и свобод граждан, выявленных Комиссией, в целях принятия мер в соответствии с законодательством;

- приглашать для оказания содействия в работе Комиссии правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, на основании заключаемых между Комиссией и указанными органами соответствующих соглашений.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии (руководитель Территориального органа), заместителя председателя Комиссии (представитель муниципального управления (отдела) образования), секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Территориального органа.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих ее членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Протокол заседания подписывается председателем и членами Комиссии.

10. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Подготовка и проведение заседания Комиссии.

13.1. На заседание Комиссии приглашаются семьи или граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области на соответствующий период, либо семьи или граждане, доход у которых отсутствует.

Указанные семьи или граждане выражают свое добровольное согласие на участие в социальном сопровождении путем подачи в Комиссию заявления.

Заявление подается в свободной форме. В заявлении семьей или гражданином могут быть указаны конкретные мероприятия (действия), которые, по их мнению, помогут семье или гражданину выйти из состояния бедности и повысить свои реальные доходы.

13.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления от семьи или гражданина специалист Территориального органа:

13.2.1. осуществляет проверку информации, организует проведение обследования условий жизни семьи или гражданина, при необходимости с участием членов Комиссии.

В ходе обследования проводится:

- объективная оценка информации, указанной заявителем;

- подтверждение факта низкого уровня жизни семьи или гражданина;

- изучение возможностей и неиспользованного социально-экономического потенциала семьи или гражданина.

По итогам обследования оформляется [акт](#Par286) обследования социально-экономического положения семьи или гражданина (далее - Акт обследования) (приложение 2 к Положению);

13.2.2. готовит проект Программы, согласует его с семьей или гражданином.

13.3. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для оперативного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Секретарь Комиссии информирует о дате, месте и времени заседания Комиссии членов Комиссии и приглашает на заседание семью или гражданина, подавших заявление.

13.4. На заседании Комиссии:

13.4.1. утверждается Программа, мероприятия которой разработаны и согласованы с семьей или гражданином;

13.4.2. назначается семейный куратор по работе с семьей или гражданином, назначаемый из числа сотрудников Территориальных органов, областных государственных учреждений социального обслуживания населения, который совместно с профильными семейными консультантами, назначаемыми из числа представителей органов местного самоуправления, здравоохранения, культуры, филиалов областного государственного казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты", областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, муниципальных и областных государственных образовательных организаций, осуществляет реализацию, сопровождение и контроль мероприятий Программы;

13.4.3. рассматриваются итоги работы семейных кураторов по исполнению утвержденных Программ, их корректировке, предложения по продолжению социального сопровождения, снятию с социального сопровождения.

Приложение N 1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТО

(указать наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная программа межведомственного сопровождения

семьи или гражданина в целях улучшения

их социально-экономического положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий | Период проведения мероприятий/контрольные точки | Результат исполнения мероприятий: выполнено (с приложением подтверждающих документов)/не выполнено (причины) | Рекомендации по назначению ответственных лиц |
| 1. Предварительные мероприятия по выявлению семей или граждан, нуждающихся в социальном сопровождении |  |
|  | Посещение семьи или гражданина по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий. Составление акта обследования социально-экономического положения семьи или гражданина | В течение трех дней с даты подачи заявления, далее - при необходимости |  | Территориальные органы |
|  | Анкетирование семьи или гражданина | К заседанию Комиссии |  |
|  | Формирование пакета документов о доходах либо их отсутствии |  |
|  | Определение причин и глубины бедности |  |
|  | Разработка совместно с семьей или гражданином Программы |  |
| 2. Мероприятия по профориентации родителей (законных представителей) или гражданина |  |
|  | Взаимодействие с советом работодателей района | Плановый период |  | Совет работодателей района, семейный куратор |
|  | Консультирование по вопросам индивидуального предпринимательства | Плановый период |  | Администрация муниципального района, комитет управления муниципальным имуществом администрации муниципального района |
|  | Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта | Плановый период |  | Территориальные органы, семейный куратор |
|  | Ежемесячный отчет об эффективности предпринимательской деятельности | Ежемесячно с момента регистрации ИП |  | Территориальные органы, семейный куратор |
| 3. Мероприятия по профориентации несовершеннолетних |
|  | Участие в межведомственных мероприятиях (проектах) по повышению мотивации несовершеннолетних к успеху | Плановый период |  | Учреждения культуры, образовательные организации |
|  | Организация работы по мотивированию несовершеннолетних к получению дальнейшего образования. Повышение экономической грамотности | Плановый период |  | Образовательные организации |
| 4. Мероприятия социально-правового характера |
|  | Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой, психолого-педагогической тематики | Плановый период |  | Семейный куратор, профильный социальный консультант, педагог-психолог или социальный педагог |
|  | Консультирование по социально-правовым вопросам. Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов | По запросу членов семьи по мере необходимости |  | Семейный куратор |
|  | Оказание содействия в назначении возможных мер социальной поддержки |  |  | Территориальные органы |
|  | Оказание содействия в заключении соглашений по погашению задолженности по оплате коммунальных и иных платежей | При необходимости |  | Территориальные органы |
|  | Оказание консультативной помощи семье в постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию | При необходимости |  | Образовательные организации |
|  | Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях по повышению культурного уровня и сплочению членов семьи (школьные, городские, районные, областные и др.) | По графику проведения мероприятий |  | Семейный куратор, профильный социальный консультант |
| 5. Медико-реабилитационные мероприятия |  |
|  | Организация профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего и проведение вакцинации | По индивидуальному графику |  | Областные бюджетные учреждения здравоохранения Ивановской области |
|  | Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на базе ЗОЛ, СОЛ | По заявлению родителей круглогодично |  | Территориальные органы |
| 6. Мероприятия в сфере занятости населения |
|  | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | Плановый период |  | Областные государственные казенные учреждения центры занятости населения |
|  | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | Плановый период |  |
|  | Проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан | Плановый период |  |
|  | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | Плановый период |  |
|  | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые | Плановый период |  |

Приложение 2

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

обследования социально-экономического положения

семьи или гражданина N \_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата оформления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основания для проведения обследования (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, по которому проведено обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о совместно проживающих членах семьи |
| N п/п | ФИО члена семьи | Степень родства | Дата рождения | Образование | Место работы, учебы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Доходы семьи или гражданина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО члена семьи | Заработная плата | Пенсии, пособия (льготный статус) | Алименты | Иное, указать |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Когда последний раз оказывалась государственная социальная помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.подтвержден документально/не подтвержден |

Жилищно-бытовые условия жизни семьи или гражданина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика жилого помещения | Вид права (нужное отметить) | Техническое состояние жилья (нужное отметить) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | - собственность (указать, кому принадлежит) | - удовлетворительное;- требует капитального ремонта;- требует текущего ремонта;- неудовлетворительное;- имеется: газ, отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация;- особые замечания |
|  | - сособственность |
|  | - социальный наем (указать, кто является нанимателем) |
| Комнат: |
| Наличие задолженности по оплате ЖКУ | - имеется/не имеется (при наличии, общая сумма задолженности) |
| - иное (указать) | - иное (указать) |

|  |
| --- |
| Наличие земельного участка: имеется, отсутствует, не обрабатывается/обрабатывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наличие подсобного хозяйства (если имеется, указать, какое именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Потребность в развитии личного подсобного хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| Что необходимо приобрести для развития ЛПХ | Стоимость |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Потребность в трудоустройстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кто из членов семьи нуждается в трудоустройстве | По какой профессии (должности) хотел бы трудоустроиться | Состоит ли на учете в ЦЗН | Последнее место работы с указанием года увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потребность в повышении квалификации/переобучении:

|  |  |
| --- | --- |
| Кто из членов семьи нуждается в повышении квалификации/переобучении | По какой профессии хотел бы повысить квалификацию/переобучиться |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Иные потребности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подписи лиц, принимавших участие в обследовании | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата следующего обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |