

УТВЕРЖДАЮ
Член Правительства Ивановской
области – директор Департамента
культуры Ивановской области

Н.В. Трофимова
« 02 » мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архивного дела
Департамента культуры Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Отдел архивного дела является самостоятельным структурным подразделением Департамента культуры Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Специалисты отдела архивного дела (далее – отдел) непосредственно подчиняются начальнику отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента культуры Ивановской области.

1.3. Начальник и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности членом Правительства Ивановской области - директором Департамента культуры Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;
- Уставом Ивановской области;
- законами Ивановской области;
- указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области;
- Положением о Департаменте культуры Ивановской области;
- настоящим Положением и локальными нормативными актами Департамента;
- правилами документооборота и работы со служебной информацией.

2. Структура отдела архивного дела

2.1. Структура отдела утверждается и (или) ликвидируется при изменении структуры Департамента в соответствии с указом Губернатора Ивановской области.

2.2. Штатную численность отдела утверждает директор Департамента.

3. Задачи отдела архивного дела

На отдел архивного дела возлагаются следующие задачи:

3.1. Совершенствование системы управления архивного дела в Ивановской области на основе внедрения новых информационных, финансовых технологий,

организационно-управленческих моделей функционирования архивов Ивановской области, совершенствования и развития системы оказания государственных услуг в сфере архивного дела.

3.2. Развитие межрегиональных и международных связей в области архивного дела, в пределах своей компетенции.

3.3. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ивановской области на основе единых принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.4. Анализ состояния и государственное регулирование архивного дела на территории Ивановской области, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии его развития с учетом региональных особенностей.

3.5. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Ивановской области, обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, юридических и физических лиц.

3.6. Координация в пределах своей компетенции деятельности государственного архива, музеев и библиотек Ивановской области, органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Ивановской области в сфере архивного дела, взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления.

3.7. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.8. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ивановской области.

3.9. Осуществление мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, обеспечение готовности к управлению мероприятиями гражданской обороны, а также мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры Ивановской области.

3.10. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, и работников государственных бюджетных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту

3.11. Организация и обеспечение, в пределах своей компетенции, воинского учета и бронирования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Функции отдела архивного дела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ивановской области, правовых актов Департамента, регулирующие отношения в сфере архивного дела.

4.2. Разрабатывает, для внесения в Правительство Ивановской области, Губернатору Ивановской области предложения:

4.2.1. По совершенствованию системы регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.2.2. В проекты государственных программ Ивановской области по развитию, укреплению и технической модернизации архивов в Ивановской области.

4.2.3. По передаче архивных документов, находящихся в собственности Ивановской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

4.3. Разрабатывает для внесения в федеральные органы государственной власти заявки Ивановской области по участию в государственных программах Российской Федерации в сфере архивного дела.

4.4. Готовит для представления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области аналитические материалы для разработки концепций, долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития архивного дела на территории Ивановской области.

4.5. Осуществляет оказание консультативной помощи органам местного самоуправления, организациям по вопросам архивного дела.

4.6. Оказывает государственные услуги Ивановской области в сфере архивного дела.

4.7. Обеспечивает сбор, обработку и анализ статистической информации, поступающей из архивных учреждений Ивановской области.

4.8. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов государственного архива Ивановской области, государственных музеев и библиотек Ивановской области, органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Ивановской области.

4.9. Ведет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном, муниципальных архивах и ведомственных архивах Ивановской области, государственных музеях и библиотеках Ивановской области, представляет в установленном порядке сведения о них в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере архивного дела.

4.10. Организует информационное обеспечение органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

4.11. Обеспечивает согласование списков источников комплектования государственного и муниципальных архивов Ивановской области архивными документами.

4.12. В пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела на территории Ивановской области, организации делопроизводства.

4.13. В пределах своей компетенции совместно с государственным архивом и муниципальными архивами Ивановской области, собственниками или владельцами архивных документов осуществляет проведение экспертизы ценности архивных документов.

4.14. Организует формирование и развитие автоматизированных информационных ресурсов о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ивановской области.

4.15. Готовит предложения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере архивного дела, о возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в собственности Ивановской области, за пределы Российской Федерации.

4.16. Организует внедрение в практику работы государственного архива Ивановской области наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и защиты архивных документов.

4.17. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт государственного, муниципальных и ведомственных архивов Ивановской области.

4.18. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ивановской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

4.19. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, обеспечивает готовность к управлению мероприятиями гражданской обороны, а также мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры Ивановской области.

4.20. В пределах своей компетенции организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

4.21. В пределах своей компетенции организует и обеспечивает воинский учет и бронирование государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.22. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в соответствии с положениями, утвержденными постановлениями Правительства Ивановской области.

4.23. Организует и обеспечивает деятельность экспертно-проверочной комиссии Департамента.

4.24. Участвует в организационно-техническом обеспечении деятельности Региональной межведомственной экспертной комиссии Ивановской области по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае отсутствия организации-фондообразователя и её правопреемника.

4.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

4.26. Проводит в пределах своей компетенции антикоррупционные мероприятия.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

В целях качественного и своевременного исполнения возложенных обязанностей, специалисты отдела взаимодействуют с:

- представителями Федерального архивного агентства Российской Федерации;
- законодательными органами государственной власти Ивановской области;
- исполнительными органами государственной власти Ивановской области;
- представителями подведомственного учреждения – государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области;
- общественными и иными организациями;
- средствами массовой информации;
- юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в их компетенцию;
- структурными подразделениями Департамента культуры Ивановской области.

7. Ответственность

7.1. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.2. Специалисты отдела несут ответственность, установленную законодательством за:

7.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.2.2. возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7.2.3. дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

7.2.4. социальную ответственность за предупреждение социальных последствий принимаемых решений, обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан;

7.2.5. согласно ст.15 п.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае исполнения гражданскими служащими отдела неправомерного поручения, они и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка директор Департамента культуры Ивановской области вправе применять дисциплинарные взыскания в соответствии со статьями 57-59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.4. На начальника и специалистов отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству визируемых документов;
- составление и представление достоверной отчетности;
- обеспечение директора Департамента и иных должностных лиц Департамента информацией по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов и поручений директора Департамента или лица его замещающего;
- соблюдение правил Служебного распорядка Департамента;
- использование служебной информации в неслужебных целях.

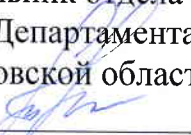
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента культуры
Ивановской области


Сураева Ю.А.
« 02 » 05 2024 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела архивного
дела Департамента культуры
Ивановской области


Кручинина Т.И.
« 02 » 05 2024 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления правового,
кадрового и организационного
обеспечения Департамента культуры
Ивановской области


Гриднева Е.С.
« 02 » 05 2024 год