Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 ноября 2021 г. N 567-п

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 31.03.2022 N 136-п, от 14.04.2022 N 168-п, от 12.07.2022 N 350-п,
от 18.08.2023 N 376-п, от 28.12.2023 N 667-п)

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Законом Ивановской области от 01.03.2006 N 18-ОЗ "Об архивном деле в Ивановской области" Правительство Ивановской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 18.08.2023 N 376-п)

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (прилагается).

2. Департаменту культуры и туризма Ивановской области в срок до 01.03.2022 разработать и внести на рассмотрение в установленном порядке проект постановления Правительства Ивановской области о ключевых и индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 15.11.2017 N 406-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области";

от 23.10.2018 N 301-п "О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2017 N 406-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.07.2022 N 350-п)

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение

к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 24.11.2021 N 567-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 31.03.2022 N 136-п, от 14.04.2022 N 168-п, от 12.07.2022 N 350-п,
от 18.08.2023 N 376-п, от 28.12.2023 N 667-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ивановской области (далее - контроль в сфере архивного дела).

1.2. Контроль в сфере архивного дела осуществляет Департамент культуры Ивановской области (далее - Департамент) в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), а также настоящим Положением.
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 28.12.2023 N 667-п)

1.3. Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ивановской области, за исключением случаев, установленных пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - обязательные требования).

1.4. Контролируемыми лицами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются муниципальные архивы Ивановской области, созданные в виде муниципальных учреждений, и органы местного самоуправления Ивановской области, структурные подразделения которых выполняют функции муниципальных архивов (далее - контролируемые лица).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными от имени Департамента осуществлять региональный государственный контроль (надзор), являются член Правительства Ивановской области - директор Департамента (далее - директор Департамента), заместитель директора Департамента, государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе архивного дела Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются директор Департамента и заместитель директора Департамента.

1.7. Права и обязанности инспектора определены статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ.

1.8. Объектом контроля в сфере архивного дела (далее - объект контроля) является деятельность контролируемых лиц по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Департамент обеспечивает учет объектов контроля в сфере архивного дела посредством ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, содержащуюся в информационных ресурсах, информацию, получаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере архивного дела

2.1. При осуществлении контроля в сфере архивного дела применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере архивного дела объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

среднему риску;

умеренному риску;

низкому риску.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, а также изменение категорий риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется на основании приказа Департамента в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Контролируемые лица вправе подать в Департамент заявление об изменении категорий риска.

2.5. Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Департамент в рамках контроля в сфере архивного дела осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям посредством проведения профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Департамент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3.3. Информирование контролируемых лиц осуществляется Департаментом посредством размещения на своем официальном сайте в сети Интернет сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения контроля в сфере архивного дела осуществляется Департаментом с периодичностью не реже одного раза в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации" Департамент обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике.

Проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному обсуждению.

Департамент готовит доклад о правоприменительной практике ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии контроля в сфере архивного дела.

3.5. Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо может подать возражение в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты (dkt@ivanovoobl.ru).

В возражении указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений.

3.7. Департамент рассматривает поступившее возражение в течение 20 календарных дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

отменить объявленное предостережение;

отказать в удовлетворении возражения с мотивировкой причин отказа.

3.8. Департамент информирует контролируемое лицо, подавшее возражение, о результатах его рассмотрения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, посредством направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный контролируемым лицом адрес.

3.9. Утратил силу. - Постановление Правительства Ивановской области от 14.04.2022 N 168-п.

3.10. Департамент осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения в отношении контролируемого лица иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. В журнале учета предостережений указываются дата и номер предостережения, наименование контролируемого лица и краткое содержание предостережения.

3.11. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере архивного дела) в соответствии со статьей 50 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.12. Консультации предоставляются должностными лицами Департамента руководителям, иным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

3.13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

порядок осуществление контроля в сфере архивного дела;

предмет контроля в сфере архивного дела;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих контроль в сфере архивного дела;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела;

критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых (совершенных) в ходе осуществления контроля в сфере архивного дела.

3.14. Консультации предоставляются на личном приеме посредством телефонной связи, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), при получении письменного запроса - в письменной форме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного

мероприятия.

Консультирование о порядке осуществления контроля в сфере архивного дела, а также получения сведений о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле осуществляется Департаментом по адресу: г. Иваново, ул. Куконковых, д. 1, каб. N 210, 212, в рабочие дни: понедельник - четверг, с 10.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45, телефон для справок и предварительной записи 8 (4932) 42-57-01.

Департамент при предоставлении письменного ответа руководствуется Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или заместителем директора Департамента.

3.15. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.16. Департамент осуществляет учет проведенных консультаций.

3.17. Профилактический визит осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ.

В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, проводится обязательный профилактический визит.

Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступившему к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, не позднее одного года со дня начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не должна превышать 1 рабочий день.
(п. 3.17 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.07.2022 N 350-п)

4. Осуществление контроля в сфере архивного дела

4.1. Контроль в сфере архивного дела осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 12.07.2022 N 350-п)

4.3. При применении положений пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ используются индикаторы риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. В соответствии с главой 12 Федерального закона N 248-ФЗ контроль в сфере архивного дела

осуществляется посредством проведения должностными лицами Департамента следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3. В ходе документарной проверки совершаются контрольные (надзорные) действия в виде получения письменных объяснений и (или) истребования документов.

4.5. В ходе выездной проверки совершаются контрольные (надзорные) действия в виде осмотра и (или) опроса; получения письменных объяснений, истребования документов.

4.6. В соответствии со статьей 64 Федерального закона N 248-ФЗ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и перечне контрольных (надзорных) действий принимается решение Департамента (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), которое подписывается должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.7. Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются в соответствии со статьями 66, 72, 73, 76, 78, 79, 80 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела архивного дела Департамента (г. Иваново, ул. Куконковых, 1, каб. N 210, 212) и не требует согласования с органами прокуратуры.

4.9. Исключен. - Постановление Правительства Ивановской области от 12.07.2022 N 350-п.

4.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Жалобы на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются директором Департамента.

5.3. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.
(п. 5.3 введен Постановлением Правительства Ивановской области от 12.07.2022 N 350-п)

6. Ключевые показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Департамент

(введен Постановлением Правительства Ивановской области от 31.03.2022 N 136-п)

N п/п	Ключевые показатели	Единица измерения	Целевое значение
1.	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении у контролируемых лиц, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения законодательства об архивном деле	%	0
2.	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении у контролируемых лиц, утраченных вследствие нарушения законодательства об архивном деле	%	0

Приложение 1
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле к категориям риска

Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категории риска
Средний риск	Нахождение на постоянном хранении особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации
Умеренный риск	Нахождение на постоянном хранении документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов свыше 200 тыс. единиц хранения
Низкий риск	Нахождение на постоянном хранении документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов менее 200 тыс. единиц хранения

Приложение 2
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
законодательства об архивном деле

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области
от 18.08.2023 N 376-п)

Увеличение по состоянию на 31 декабря отчетного года более чем на 10% числа выявленных архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, либо признанных неисправимо поврежденными, либо утраченных, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (на основании ежегодного отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за предыдущий календарный год, представляемого контролируемым лицом в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ивановской области в области архивного дела).