



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » 08 2022

г. Иваново

№ 173

**Об утверждении положения о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях определения процедуры уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 01.11.2012 № 217 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений».

Член Правительства
Ивановской области-
директор Департамента

Н.В. Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя - члена Правительства Ивановской области - директора Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - представитель нанимателя) государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых член Правительства Ивановской области - директор Департамента культуры и туризма Ивановской области является представителем нанимателя (далее - гражданские служащие), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через управление правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления сотрудник управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области либо регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Сотрудник управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента культуры и туризма Ивановской области после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение
к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время принятия уведомле- ния	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном заявителем	Подпись должностного лица, принявшего уведомление у заявителя	Отметка о получении копии уведомления заявителем	Резюме письма о направлении уведомления в органы прокуратуры, правоохранит ельные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9