



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент культуры
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26 12» 2025 г.

Регистрационный № 25 06 00011

П Р И К А З

«26» 12» 2025

г. Иваново

№ 33

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма
Ивановской области от 30.11.2022 № 21 «Об утверждении
административного регламента предоставления Департаментом культуры
Ивановской области государственной услуги по проставлению апостиля
на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными на территории
Ивановской области (кроме тех, кому такое право предоставлено
нормативными правовыми актами)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента культуры и туризма Ивановской области от 30.11.2022 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом культуры Ивановской области государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ивановской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1. Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела «I. Общие положения»

признать утратившим силу.

2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. Пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, не предусмотрен.

Результат предоставления государственной услуги выдается на бумажном носителе в Департаменте при личном обращении, либо направляется почтовым отправлением, в зависимости от способа, указанного в заявлении.».

2.2. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу.

2.3. В наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления» слова «, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления» исключить.

2.4. Абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- запрос о предоставлении государственной услуги (форма запроса приведена в приложении 1 к Административному регламенту);».

2.5. В пункте 22 слова «Письменный запрос» заменить словом «Запрос».

2.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, порядок их представления» исключить.

2.7. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно заявителем, направлены почтовым отправлением с описью вложения или курьерской службой, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).».

2.8. Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 5 к

Административному регламенту.».

2.9. Второй абзац пункта 30 изложить в следующей редакции:

«- официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.06.2024 № 145-ФЗ «О легализации российских и иностранных официальных документов и об истребовании личных документов;».

2.10. Подразделы «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» и «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» признать утратившими силу.

2.11. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.».

2.12. В пункте 38 после слов «или доставленный курьерской службой доставки,» дополнить словами «либо в форме электронного документа».

2.13. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»:

2.13.1. В наименовании подраздела слова «, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» исключить.

2.13.2. Дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.».

2.14. Абзац третий пункта 49 признать утратившим силу.

2.15. Подраздел «Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

51. Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и обязательных услуг.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал (при наличии технической возможности).

Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.».

3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

3.2. В пункте 71 слова «после получения официальных документов в течение 20 минут» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления».

3.3. Пункт 72 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его направления в орган, предоставляющий информацию.».

3.4. Подраздел «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Особенности выполнения отдельных административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;
 формирования заявления о предоставлении государственной услуги;
 приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

4. Раздел «IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

119. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в устной форме при личном обращении в Департамент;

при письменном обращении заявителя в Департамент, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Департамента;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством направления информации на электронную почту заявителя;

посредством телефонной связи.».

5. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц» признать утратившим силу.

6. Дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента культуры
Ивановской области



Н.В. Трофимова

Приложение
к приказу Департамента культуры
Ивановской области
от «26» 12 2025 № 33

Приложение 5
к приказу Департамента культуры
и туризма Ивановской области
от 30.11.2022 № 21

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Документы, подлежащие представлению в Департамент заявителем самостоятельно	
	Наименование документа	Способы подачи документов
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	1) оригинал документа предъявляется заявителем при личном обращении; 2) копия документа - при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки.
2.	запрос о предоставлении государственной услуги	1) На бумажном носителе: лично, почтовой связью или курьерской службой доставки. 2) В электронной форме с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)
3.	официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции	1) оригинал документа на бумажном носителе предъявляется заявителем лично; направляется почтовой связью или курьерской службой доставки. 2) В электронной форме с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя	1) оригинал документа предъявляется заявителем при личном обращении; 2) копия документа - при направлении запроса о

	заявителя (доверенность или иной документ)	предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки.
	Документы, подлежащие представлению в Департамент заявителем по собственной инициативе	
5.	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	1) оригинал документа предъявляется заявителем при личном обращении; 2) копия документа - при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки.