



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » июня 2022 г.

г. Иваново

№ 98

О внесении изменений в распоряжение Департамента культуры и туризма Ивановской области от 20.12.2021 №302 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на 2022 год»

Внести в распоряжение Департамента культуры и туризма Ивановской области от 20.12.2021 №302 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на 2022 год» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:».

2. Раздел 3 распоряжения изложить в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику отдела развития музейного и библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента культуры и туризма Ивановской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

Н.В. Трофимова

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

В соответствии с п.3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утверждённом постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2021 №566-п (далее - Положение), при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

План профилактических мероприятий на 2022 год

№пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за исполнение
1.	Информирование	В течение 10 дней с момента принятия нормативных правовых актов, программ, перечней, руководств и иных сведений или внесения в них изменений	Заместитель директора Департамента; начальник отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента; консультант отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями

			Департамента
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента не позднее 01.04.2022 и размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения</p>	<p>Заместитель директора Департамента;</p> <p>начальник отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента;</p> <p>консультант отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента</p>
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	<p>Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 1 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	<p>Заместитель директора Департамента;</p> <p>начальник отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента;</p> <p>консультант отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента</p>
4.	Консультирование по следующим вопросам: -порядок осуществления регионального государственного музейного контроля	<p>В течение года при наличии необходимости.</p> <p>Консультации предоставляются на личном приеме,</p>	<p>Заместитель директора Департамента;</p> <p>начальник отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия</p>

<p>(надзора);</p> <p>-предмет регионального государственного музейного контроля (надзора);</p> <p>-перечень нормативных правовых актов, регламентирующих региональный государственный музейный контроль (надзор);</p> <p>-перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному музейному контролю (надзору);</p> <p>-критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>-состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;</p> <p>-порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;</p>	<p>посредством телефонной связи, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), при получении письменного запроса - в письменной форме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование осуществляется по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, каб. N419, 420а, в рабочие дни: понедельник - четверг, с 10.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45, телефон для справок и предварительной записи 8 (4932) 23-45-68.</p>	<p>с муниципальными образованиями Департамента;</p> <p>консультант отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента</p>
---	---	--

	<p>- порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых (совершенных) в ходе осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора).</p>		
5.	<p>Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>В течение года, по мере необходимости.</p> <p>Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не должна превышать 1 рабочий день.</p>	<p>Заместитель директора Департамента;</p> <p>начальник отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента;</p> <p>консультант отдела развития музейного, библиотечного дела, взаимодействия с муниципальными образованиями Департамента</p>