



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 09 2017

г. Иваново

№ 19

Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6, в целях реализации пункта 1.2 плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности», утвержденного распоряжением Правительства Ивановской области от 28.02.2017 № 26-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») внедрения целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности» на территории Ивановской области», приказываю:

1. Утвердить перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить порядок ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области-
директор Департамента**



Н.В. Трофимова



Приложение 1
к приказу Департамента культуры
и туризма Ивановской области
от «___» _____ 2017 г. № _____

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области

Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Акты отсутствуют			

**Раздел II.
Федеральные законы**

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
---	-------------------------------	--	---

1	Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы	
---	---	--	--

Раздел III.

Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Акты отсутствуют				

Раздел IV.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Правила организации	Приказ Министерства	Юридические лица и	

	<p>хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук</p>	<p>культуры Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»</p>	<p>индивидуальные предприниматели</p>	
	<p>Формы учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях</p>	<p>Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации»</p>	<p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	

	и библиотеках, организациях Российской академии наук	Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»		
	Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	

Раздел V.

Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Подраздел 1. Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР				

Акты отсутствуют
Подраздел 2. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР (до 1 июля 2017 г.)
Акты отсутствуют

Раздел VI.
Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»	Органы государственной власти	

Раздел VII.
Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Акты отсутствуют				

**Порядок ведения перечней правовых актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при осуществлении регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах
компетенции, определенной законодательством
Российской Федерации и Ивановской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее – Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), (далее - перечни актов).

2. Ведение перечней актов включает в себя:

2.1. Размещение на официальном сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии;

2.2. Проведение мониторинга изменений нормативных правовых актов, включенных в перечни актов;

2.3. Подготовку предложений о внесении изменений в перечни актов, в том числе в связи с принятием новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, или их отменой;

2.4. Рассмотрение обращений, поступающих в Департамент по вопросам актуализации перечней актов.

II. Ведение перечней актов

3. В целях поддержания перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов,

включенных в перечень актов (далее – мониторинг).

4. Мониторинг проводится сотрудниками Департамента, в компетенцию которых входит осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. В целях организации мониторинга в структурном подразделении Департамента, в компетенцию которого входит осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области, назначаются должностные лица, ответственные за его осуществление.

6. Ответственными должностными лицами обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов, включенных в перечни актов, признанных утратившими силу, а также принятых нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7. В случае если по результатам мониторинга выявлены акты, подлежащие исключению из перечней актов и (или) включению в перечни актов, соответствующим структурным подразделением Департамента готовятся необходимые изменения.

8. Структурное подразделение Департамента, в компетенцию которого входит осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области, обеспечивает внесение изменений в перечни актов, предусматривающих дополнение перечней актов новыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

9. Внесение изменений в перечни актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

10. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением перечней актов, поступающие в Департамент в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, подлежат рассмотрению структурным подразделением Департамента, в компетенцию которого входит осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

12. По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечни актов.

III. Размещение на официальном сайте перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии

13. Перечни актов размещаются на сайте <http://dkt.ivanovoobl.ru>.

14. При размещении перечней актов на сайте соблюдаются положения пунктов 46-47.7 Методических рекомендаций.

15. В случае внесения изменений в перечни актов на сайте размещается актуализированная версия перечней актов.

16. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии перечней актов не должен превышать 2 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.