



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Росархива от 20.04.2015 N 55-к  
"Об учреждении ведомственных знаков  
отличия Федерального архивного агентства"  
(вместе с "Положением о нагрудном знаке  
Федерального архивного агентства "Почетный  
архивист", "Положением о Почетной грамоте  
Федерального архивного агентства")  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
13.05.2015 N 37265)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 08.06.2016

---

Зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2015 г. N 37265

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО**

**ПРИКАЗ**

**от 20 апреля 2015 г. N 55-к**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

В соответствии с [подпунктом 9.8\(1\)](#) Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 290 "О Федеральном архивном агентстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2572; 2008, N 22, ст. 2583; N 46, ст. 5337; 2009, N 33, ст. 4081; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; 2013, N 45, ст. 5822; 2015, N 2, ст. 491; N 5, ст. 843), в целях морального поощрения лиц, внесших значительный личный вклад в развитие отечественного архивного дела, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в работе по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов приказываю:

1. Учредить ведомственные знаки отличия Федерального архивного агентства:

- нагрудный знак "Почетный архивист";
- Почетная грамота.

2. Утвердить:

2.1. Положения о ведомственных знаках отличия Федерального архивного агентства ([приложения N 1, N 2](#)).

2.2. Описание нагрудного знака "Почетный архивист" ([приложение N 3](#)).

2.3. Эскиз нагрудного знака "Почетный архивист" ([приложение N 4](#)).

2.4. Форму удостоверения нагрудного знака "Почетный архивист" ([приложение N 5](#)).

2.5. Форму представления к награждению ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства ([приложение N 6](#)).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства и удостоверений к нагрудному знаку "Почетный архивист", осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному архивному агентству в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. Отделу финансово-экономической работы и организации государственных закупок (Отводная О.Р.) ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
А.Н.АРТИЗОВ

Приложение N 1  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. N 55-к

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

## **О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА "ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ"**

1. Нагрудным знаком "Почетный архивист" (далее - Знак) награждаются государственные гражданские служащие Федерального архивного агентства (далее - Росархив), работники подведомственных организаций и иные лица, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 10 лет, внесшие существенный вклад в развитие архивного дела, за достижение высоких показателей в работе по обеспечению сохранности, пополнению и использованию архивного фонда Российской Федерации, за активное содействие развитию теории и практики архивного дела и делопроизводства.

2. Награждение Знаком производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Росархива, иных федеральных органов исполнительной власти или награждением государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации.

3. Ходатайство о награждении Знаком возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Знаком оформляется на наградном листе согласно [приложению N 6](#) к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

4. К ходатайству о награждении Знаком прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

5. Решение о награждении Знаком принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;
- руководителями подведомственных Росархиву организаций;
- руководителями структурных подразделений Росархива.

6. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

7. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Руководителем Росархива или по его поручению другими должностными лицами.

8. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

9. В трудовую книжку награжденного Знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Награждение Знаком может быть произведено только один раз. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

11. Повторное награждение Знаком не производится.

Приложение N 2  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. N 55-к

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

1. Почетной грамотой Федерального архивного агентства (далее - Почетная грамота) награждаются:

- гражданские служащие аппарата Федерального архивного агентства (далее - Росархив) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а

также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Росархиву, архивных органов и учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций, проработавшие в этих организациях и службах как правило не менее 5 лет, а также работники научных учреждений, представители общественных организаций и иные лица, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации, активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности. К награждению Почетной грамотой могут представляться как отдельные лица, так и трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных организаций.

Почетной грамотой награждаются:

- за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за многолетний добросовестный труд и успехи в работе в отдельных направлениях архивной деятельности, а также успехи в организации ведомственного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, организации документов в делопроизводстве организациях.

2. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъектов Российской Федерации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе согласно [приложению N 6](#) к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;

- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

- выписка из протокола собрания коллектива.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;

- руководителями подведомственных Росархиву организаций;

- руководителями структурных подразделений Росархива.

7. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

9. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

---

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА  
"ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ"**

Нагрудный знак "Почетный архивист" золотистого цвета, из латуни, имеет форму круга диаметром 24 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака, окаймленной бортиком, помещены изображения свитка с вислой печатью и чернильницы с гусиным пером. Сверху по окружности надпись "ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ". Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

Оборотная сторона нагрудного знака гладкая с трехстрочной горизонтальной надписью в середине: "АРХИВЫ -ПАМЯТЬ/НАРОДА".

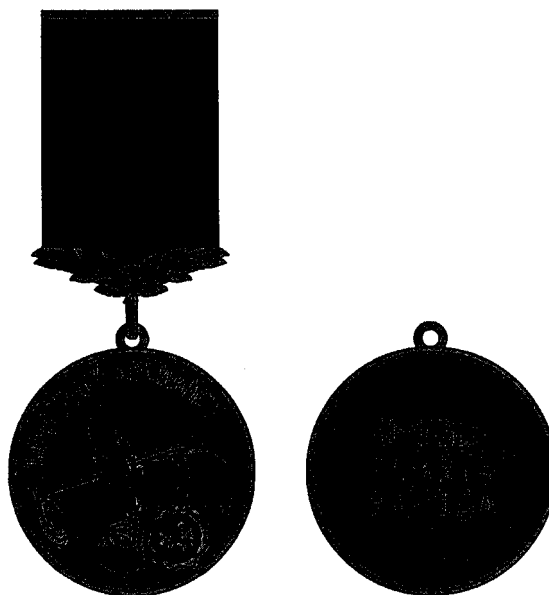
Все изображения, надписи и бортик на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с вертикальной фигурной колодкой золотистого цвета, из латуни, в верхней части которой витая полоска, в нижней - две скрещенные лавровые ветви. Колодка обтянута шелковой лентой зеленого цвета.

На обороте колодки имеется булавка для крепления к одежде.

Приложение N 4  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. N 55-к

**ЭСКИЗ  
НАГРУДНОГО ЗНАКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА  
"ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ"**



---

Приложение N 5

к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. N 55-к

**УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ"**

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку</p> <p>"ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ"</p>
--	--

<p>Изображение нагрудного знака</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>Приказом Федерального архивного агентства</p> <p>от _____ N ____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>награжден(а) нагрудным знаком</p> <p><b>ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ</b></p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p>
-------------------------------------	--

Приложение N 6  
к приказу  
Федерального архивного агентства  
от 20 апреля 2015 г. N 55-к

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой  
формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения

(республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты  
награждений

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и  
названия организации

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим  
собранием трудового коллектива, коллегией  
(дата обсуждения, N протокола)

---

---

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

---